

Procedure projectaanvragen

1. Inleiding

De Stichting Samen voor Alrijne ondersteunt innovatieve en/of duurzame initiatieven binnen Alrijne. Projecten kunnen alleen in aanmerking komen voor financiering als ze bijdragen aan deze doelstellingen.

2. Doel van de Procedure

Deze procedure heeft tot doel het proces van projectaanvraag tot het adopteren van een project door de stichting Samen voor Alrijne duidelijk en transparant te maken. Het moet ervoor zorgen dat alle aanvragen zorgvuldig worden beoordeeld, geselecteerd en dat alleen projecten die voldoen aan de doelstellingen van de stichting, zoals duurzaamheid en innovatie, worden goedgekeurd.

3. Criteria voor Projectaanvragen

De projecten die worden aangevraagd, moeten gericht zijn op de volgende twee pijlers:

- **Duurzaamheid:**

Duurzame projecten zijn gericht op het creëren van langdurige, positieve impact binnen Alrijne. Dit kan variëren van het verbeteren van energie-efficiëntie in zorginstellingen, het ontwikkelen van circulaire zorgmodellen, tot het verlagen van de ecologische voetafdruk van de organisatie.

- **Innovatie:**

Innovatie binnen Alrijne betreft het toepassen van nieuwe technologieën, werkmethoden of processen die de kwaliteit van zorg verbeteren of de zorg meer toegankelijk, betaalbaar en efficiënt maken. Dit kan bijvoorbeeld inhouden: de ontwikkeling van nieuwe digitale zorgtools, innovatieve behandelmethoden of de implementatie van nieuwe zorgmodellen die beter aansluiten bij de wensen van patiënten en zorgverleners.

- **Financiering:** De financiering moet een eenmalig karakter hebben. Doorlopende licentiegelden kunnen geen onderdeel zijn van de projectaanvraag.

4. Indienen van Projectaanvragen

Aanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend via het bijgevoegde aanvraagformulier en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De aanvraag moet duidelijk omschrijven hoe het project bijdraagt aan duurzaamheid en innovatie binnen Alrijne*.
- De aanvraag moet worden ingediend bij de Secretaris van het bestuur via projectaanvragen@samenvooralrijne.nl, uiterlijk vier weken voor de geplande bestuursvergadering.

*Incomplete aanvragen worden niet in behandeling genomen.

5. Beoordelingsproces

Na ontvangst van de aanvragen besluit de RvB* welke aanvragen worden voorgelegd aan de Stichting Samen voor Alrijne. Dit proces omvat de volgende stappen:

1. **Evaluatie op basis van de criteria:** De RvB beoordeelt of het project voldoet aan de doelstellingen van de stichting, namelijk duurzaamheid en innovatie, en of de aanvraag compleet is.
2. **Afstemming met de strategische doelstellingen van de zorginstelling:** Het project wordt getoetst aan de strategische en operationele doelstellingen van Alrijne.
3. **Beslissing:** In de RvB vergadering wordt besloten welke projecten doorgaan naar het bestuur van Stichting Samen voor Alrijne. Het bestuur van de stichting beoordeelt de aanvragen en besluit welke aanvragen te honoreren.

* Het bestuur Stichting Samen voor Alrijne krijgt ook een overzicht van de door de RvB afgewezen aanvragen.



6. Bekendmaking van Beslissing

Binnen twee weken na de bestuursvergadering van de stichting worden de aanvragers op de hoogte gesteld van de beslissing. Bij goedkeuring is de Stichting Samen voor Alrijne niet verantwoordelijk om de inhoud en/of voortgang van de aanvragen in uitvoering te brengen. Die taak ligt bij de aanvrager zelf.



Aanvraagformulier Projecten

1. Aanvrager

Naam aanvrager(s):	
Functie(s):	
Contactgegevens:	

2. Projectgegevens

Titel van het project:	
Korte beschrijving:	
Doelstelling:	
Verwachte impact: <i>(specifiek gericht op duurzaamheid en/of innovatie)</i>	

3. Duurzaamheid en Innovatie

Hoe draagt dit project bij aan duurzaamheid binnen Alrijne?
Hoe draagt dit project bij aan innovatie binnen Alrijne?

4. Kosten en Begroting

Totale kosten project incl. financiële onderbouwing:	
Is er andere financiering voor het project beschikbaar? Zo ja, graag specificeren:	

5. Tijdslijn en Implementatie

Verwachte startdatum:	
Verwachte einddatum:	
Mijlpalen en doorlooptijd:	

6. Meetpunten en Evaluatie

Hoe wordt de voortgang gemeten?	
Welke resultaten worden verwacht en hoe geëvalueerd?	

7. Overige Informatie

- Bijlagen toevoegen (indien van toepassing; denk aan offertes, businesscases, overige informatie – alles wat kan helpen in het besluit)